

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых

### Государственным учреждением образования «Детский сад – средняя школа № 1 им. П.И.Куприянова г. Жодино» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры***
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Д/сад-школа №1 <b>Пешкур Диана Викторовна</b> каб. №10 инспектор по кадрам 5 52 47	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Д/сад-школа №1 <b>Пешкур Диана Викторовна</b> каб. №10 инспектор по кадрам 5 52 47	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Д/сад-школа №1 <b>Пешкур Диана Викторовна</b> <b>каб. №10</b> инспектор по кадрам 5 52 47	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Д/сад-школа №1 <b>Пешкур Диана Викторовна</b> <b>каб. №10</b> инспектор по кадрам 5 52 47 Централизованная бухгалтерия отдела образования, спорта и туризма 3 78 66	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за достижениям им возраста 3 лет	Д/сад-школа №1 <b>Пешкур Диана Викторовна</b> инспектор по кадрам 5 52 47	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p>6.1. Выдача дубликата: 6.1.1. документа об образовании: свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p>	<p>Д/сад-средняя школа № 1 Директор <b>каб. №10</b> <b>Шарая Светлана Евгеньевна</b> 4 43 05</p>	<p>Заявление с указанием причин утраты свидетельства или приведения его в негодность Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность Свидетельство – в случае, если свидетельство пришло в негодность Документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,1 базовой величины</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1</p>	<p>бессрочно</p>
<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования</p>	<p>Д/сад-школа №1 <b>Пешкур Диана Викторовна</b> <b>каб. №10</b> инспектор по кадрам 5 52 47</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

<p>6.15. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и учебными пособиями воспитанниками</p>	<p>Д/сад-средняя школа № 1</p> <p>Директор <b>каб. №10</b></p> <p><b>Шарая Светлана Евгеньевна</b> 4 43 05</p>	<p>Заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы</p> <p>Удостоверение инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы</p> <p>Свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь</p> <p>”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“</p> <p>Удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь</p> <p>”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“</p> <p>Удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства</p> <p>Выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, и страдающих онкологическими заболеваниями или больных туберкулезом</p> <p>Удостоверение многолетней семьи</p>	<p>бесплатно</p>	<p>до 1 сентября</p>	<p>с 1 сентября до окончания учебного года</p>
--	--	---	------------------	----------------------	--

<p>6.16. Принятие решения об освобождении либо снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования</p>	<p>Д/сад-средняя школа № 1  Директор <b>каб. №10</b>  <b>Шарая Светлана Евгеньевна</b> 4 43 05</p>	<p>Заявление с указанием основания для освобождения или снижения платы Выписка из медицинских документов – для детей с онкологическими заболеваниями, больных туберкулезом, инфицированных вирусом иммунодефицита человека Удостоверение инвалида – для детей-инвалидов Удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“ Удостоверение многодетной семьи</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>1 год</p>
--	--	--	------------------	---------------------------------------	--------------